



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

ASIGNACIÓN DE 400 PLAZAS DE NUEVA CREACIÓN

Morelia Michoacán, 14 de Abril de 2011.



CONVOCATORIA.

El proceso inició con la publicación de la convocatoria el día 9 de Noviembre de 2010 en el sitio oficial de la SEE y los principales periódicos con cobertura Estatal.

Convocatoria al Proceso de Selección para Plazas de Nueva Creación de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación

Con base en el punto V, inciso "m", del "Acuerdo por la Educación Pública, Laica, Gratuita, Obligatoria, Integral, de Calidad y con Calidez en Michoacán", que a la letra dice: "Creación de 400 plazas del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, durante el ejercicio fiscal 2010", la Secretaría de Educación en el Estado y la Sección XVIII del SNTE

CONVOCAN

Al proceso de selección de las cuatrocientas plazas de nueva creación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, de acuerdo con las siguientes BASES:

1.- DE LOS PARTICIPANTES

1.1.- Podrán participar todos los interesados en ocupar una plaza de personal de apoyo y asistencia a la educación, siempre y cuando cubran los siguientes requisitos:

a).- Ser michoacano de nacimiento o tener por lo menos tres años radicados en Michoacán.

b).- Cubrir el perfil requerido de acuerdo al puesto que pretende desempeñar conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

c).- Solicitar en formato oficial y entrega de documentación correspondiente en tiempo y forma.

1.2.- No podrán participar personas que ya laboren con plaza de base en cualquier tipo, nivel o modalidad educativa del sector educativo.

1.3.- Sólo se podrá concursar exclusivamente por una plaza de una sola categoría.

2.- DE LOS REQUISITOS

2.1.- Los solicitantes deberán entregar a la SEE (a la Comisión Receptora):

a) Acta de nacimiento (original y dos copias)

b) Identificación oficial (original y dos copias)

c) Comprobante de domicilio (original y dos copias)

d) Dos fotografías tamaño infantil (blanco y negro)

e) Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (en caso de hombres)

f) Documentos de preparación académica de acuerdo al puesto a concursar:

Categoría	Cantidad de plazas a concursar	Perfil mínimo requerido:
Intendente:	176	Certificado de educación secundaria
Intendente para escuelas de la modalidad indígena:	30	Certificado de educación secundaria.
Administrativa(a):	101	Certificado de contador privado, secretaria comercial y/o ejecutiva, y/o preparadora con diploma de computación con valor de más de 480 horas.
Administrativa(a) para escuelas de la modalidad indígena:	8	Certificado de contador privado, secretaria comercial y/o ejecutiva, y/o preparadora con diploma de computación con valor de más de 480 horas.
Prelectora(a):	15	Certificado de Bachillerato y copias de materias cursadas en alguna institución de educación superior.
Cocinera(a):	17	Diploma de cocina o constancia con valor de más de 480 horas.
Cocinera(a) para escuelas de la modalidad indígena:	2	Diploma de cocina o constancia con valor de más de 480 horas.
Odonóloga(a):	2	Título y/o Acta de Examen Profesional
Médico escolar:	4	Título y/o Acta de Examen Profesional
Auxiliar de educadora:	16	Diploma
Trabajador(a) Social:	24	Título de trabajo Social o de Psicología Educativa
Pesquisadora:	2	Certificado terminal de Educación Media Superior y diploma de la especialidad.
Económico:	1	Carta de pasante de Contador Público.
Capacitista:	2	Certificado terminal de Educación Media Superior y diploma de la especialidad.
TOTAL:	400	

3.- DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

3.1.- Los solicitantes deberán entregar de manera personal los documentos arriba señalados a la comisión receptora bipartita, en las oficinas centrales de la Secretaría de Educación, sita en Av. Siervo de la Nación 1175, Col. Sentimientos de la Nación, en Morelia.

3.2.- La recepción de los documentos será de las 9:00 a las 19:00 horas, durante los siguientes días y con el siguiente orden:

- 17 de noviembre: solicitantes cuyo apellido paterno inicie de la letra "A" a la letra "H".
- 18 de noviembre: solicitantes cuyo apellido paterno inicie de la letra "I" a la letra "O".
- 19 de noviembre: solicitantes cuyo apellido paterno inicie de la letra "P" a la letra "Z".

3.3.- Al momento de entregar su documentación en regla, los solicitantes recibirán la ficha respectiva para presentar examen.

4.- DEL EXAMEN Y LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1.- El examen se realizará el día 27 de noviembre del presente año, en los lugares y horarios que oportunamente se informarán, a través de la prensa estatal.

4.2.- El examen contendrá 100 reactivos, y solo se seleccionarán los mejores resultados.

4.3.- A los solicitantes que demuestren haber laborado para la Secretaría de Educación en el Estado bajo la modalidad de "Servicios Eventuales", se le adicionarán dos puntos por cada año trabajado a los resultados del examen, esto considerando un máximo de 10 años (hasta un máximo de 20 puntos). Dichos solicitantes deberán anexar al expediente el o los contratos, expedidos por la SEE y/o los comprobantes oficiales de pago correspondientes.

4.4.- Se tomarán como criterios de prelación, en caso de empate en los puntajes totales, en el orden referido, los siguientes:

a) Años de experiencia en la SEE.

b) Promedio del certificado de estudios requerido de acuerdo al perfil.

5.- DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

5.1.- Los resultados del presente proceso se darán a conocer el miércoles 1 de diciembre del presente año en la prensa estatal, en las Oficinas Centrales y Regionales de la Secretaría de Educación y en las oficinas regionales y estatales de la Sección XVIII del SNTE.

5.2.- Todo el proceso será acompañado por el Comité de Transparencia, el cual será acreditado por la Comisión Organizadora Bipartita SEE-Sección XVIII del SNTE. Asimismo, se utilizarán servicios notariales para dar fe y legalidad del proceso y sus resultados.

5.3.- Los resultados serán inapelables.

6.- TRANSITORIOS

6.1.- En el caso de las plazas para las comunidades indígenas deberán sujetarse a criterios específicos (Requisitos para la ficha: constancia de colaboración comunitaria firmada por la autoridad civil y comunal de su localidad; constancia de origen y vecindad en comunidad indígena; comprobar que los estudios fueron realizados en alguna escuela de educación indígena. Exámenes de selección: Serán dos, el general y uno de lengua y cultura indígena cuyos resultados serán promediados para dar el resultado final). Esto se detallará en un anexo a esta Convocatoria, la cual será comunicada oportunamente a los interesados, por parte de la subcomisión correspondiente, integrada por la Dirección de Educación Indígena y el Sector W de la Sección del SNTE.

6.2.- Los casos no previstos en la convocatoria serán resueltos por la Comisión Organizadora Bipartita SEE-Sección XVIII del SNTE.

Morelia, Mich., a 9 de noviembre de 2010.

ATENTAMENTE
M.C. Graciela Carmina Andrade García Peláez
Secretaría de Educación

2008-2012 www.michoacan.gob.mx Gobierno del Estado de Michoacán



DISTRIBUCIÓN DE CATEGORIAS Y PLAZAS A CONCURSAR.



NIVEL	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS	PREFECTO	COCINA	TRABAJO SOCIAL	MÉDICO / ODONTÓLOGO	ASISTENTE EDUCATIVA	PUERICULTISTA	TOTAL
INICIAL	1 (Ecónomo) 2 (Capturista)	5		2	2	2 (Odontólogo)	11	2	27
PREESCOLAR		47		5					52
CAPEP	1	7				3			11
ESPECIAL	3	4			2	1	5		15
PRIMARIA	20	30							50
SECUNDARIA GENERAL	17	20	5		10				52
SECUNDARIA TÉCNICA	15	15	10		10				50
TELESECUNDARIA	21	30							51
ED. FISICA	8								8
NORMALES	2	10							12
CEBA		5							5
MISIONES CULTURALES	5								5
CECAP	2	1							3
EDUCACIÓN INDIGENA	8	30		2					40
ALBERGUES RURALES	7	2		10					19
SUMATORIAS:	112	206	15	19	24	6	16	2	400



PERFILES REQUERIDOS.



CATEGORÍA	CANTIDAD DE PLAZAS	PERFIL MÍNIMO REQUERIDO
INTENDENTES	176	CERTIFICADO DE EDUCACIÓN <u>SECUNDARIA</u>
INTENDENTES PARA ESCUELAS DE MODALIDAD INDÍGENA	30	CERTIFICADO DE EDUCACIÓN <u>SECUNDARIA</u>
ADMINISTRATIVO	101	CERTIFICADO DE CONTADOR PRIVADO, SECRETARIA COMERCIAL Y/O EJECUTIVA Y/O <u>PREPARATORIA</u> CON DIPLOMA DE COMPUTACIÓN CON VALOR DE MÁS DE 480 HRS.
ADMINISTRATIVO PARA ESCUELAS DE MODALIDAD INDÍGENA	8	CERTIFICADO DE CONTADOR PRIVADO, SECRETARIA COMERCIAL Y/O EJECUTIVA Y/O <u>PREPARATORIA</u> CON DIPLOMA DE COMPUTACIÓN CON VALOR DE MÁS DE 480 HRS.
PREFECTO	15	CERTIFICADO DE <u>BACHILLERATO</u> Y CONSTANCIA DE MATERIAS CONCURSADAS EN ALGUNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COCINERO	17	<u>DIPLOMA DE COCINA</u> O CONSTANCIA CON VALOR DE MÁS DE 480 HRS.
COCINERO PARA ESCUELAS DE LA MODALIDAD INDÍGENA	2	<u>DIPLOMA DE COCINA</u> O CONSTANCIA CON VALOR DE MÁS DE 480 HRS.
ODONTÓLOGO	2	<u>TITULO</u> Y/O ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
MÉDICO ESCOLAR	4	<u>TITULO</u> Y/O ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
AUXILIAR DE EDUCADORA	16	<u>DIPLOMA</u>
TRABAJADORA SOCIAL	24	TITULO DE TRABAJO SOCIAL O <u>PSICOLOGIA EDUCATIVA</u>
PUERICULTISTA	2	CERTIFICADO TERMINAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y DIPLOMA DE LA <u>ESPECIALIDAD</u>
ECÓNOMO	1	CARTA DE PASANTE DE CONTADOR PÚBLICO (En base a los acuerdos tomados por la Comisión Bipartita, se corrigieron los perfiles Mínimos Requeridos, para Ecónomo se cambió el requerimiento a <u>Ecónomo, Dietista</u> , Técnico o Licenciado en Nutrición)
CAPTURISTA	2	CERTIFICADO TERMINAL DE <u>EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</u> Y DIPLOMA DE LA ESPECIALIDAD



COMITÉ DE TRANSPARENCIA.



Con el objeto de que la sociedad tenga la certeza de que el proceso se lleva a cabo de manera legal, se conformó un Comité de Transparencia integrado por 5 Personas propuestas por la Secretaría de Educación y 5 Personas propuestas por la Sección XVIII.

Como testigos de la conformación de este Comité participaron los Titulares de la Delegación Administrativa, la Secretaría Técnica y COPAIPSE.



DISTRIBUCIÓN DE FICHAS PARA EL EXAMEN DE SELECCIÓN.



Del 17 al 19 de Noviembre de 2010 se distribuyeron las fichas para el Examen de Selección en orden alfabético.

La recepción de documentos y entrega de fichas se realizó en las instalaciones de la Secretaría de Educación en el Estado, en horario corrido de 9:00 a 24:00 horas, participando un promedio de 70 personas pertenecientes a:

- ❖ La Dirección de Administración de Personal.
- ❖ La Coordinación de Planeación Educativa.
- ❖ La Dirección de Educación Indígena.

Simultáneamente se recibieron solicitudes en las Oficinas de la Sección XVIII .



DISTRIBUCIÓN DE FICHAS PARA EL EXAMEN DE SELECCIÓN.



CATEGORÍA	SEE	SECCIÓN XVIII	ASPIRANTES
COCINERO(A) PARA ESCUELAS DE LA MODALIDAD INDÍGENA	2	4	6
CAPTURISTA	37	70	107
COCINERO (A)	57	102	159
ECÓNOMO	24	6	30
PREFECTO	1,321	2,577	3,898
PUERICULTISTA	27	85	112
ADMINISTRATIVO(A) PARA ESCUELAS DE LA MODALIDAD INDÍGENA	9	26	35
TRABAJADOR(A) SOCIAL	233	408	641
ADMINISTRATIVO(A)	1,417	2,214	3,631
AUXILIAR DE EDUCADORA	300	385	685
INTENDENTE PARA ESCUELAS DE LA MODALIDAD INDÍGENA	121	339	460
MÉDICO ESCOLAR	107	201	308
INTENDENTE	4,091	8,468	12,559
ODONTÓLOGO	178	333	511
	7,924	15,218	23,142

34%

66%

100%



INTEGRACIÓN DE DATOS.



Del 19 al 20 de Noviembre la Dirección de Informática Administrativa se encargó de la Captura y Clasificación por categorías de datos de los aspirantes, integrando una Base de Datos única de 23,142 registros, detectándose que para la misma categoría había 411 solicitudes duplicadas y para diferente categoría había 115, quedando pendientes para aclaración y solución correspondiente.

El 21 de Noviembre se entregó a la Dirección de Evaluación la Base de Datos para la conformación de grupos y organización de logística, para lo cual se consideró la conformación de 776 grupos integrados por 30 aspirantes, atendidos por: 6 Coordinadores Regionales (tomando en cuenta un coordinador por puerta del Estadio Morelos), 78 Coordinadores de aplicadores y 1552 aplicadores (2 por grupo), cabe mencionar que participaron 776 asistentes por parte de la Sección XVIII cumpliendo las funciones de observadores en cada grupo.





LOGÍSTICA PARA EL EXAMEN.



Del 22 al 26 de Noviembre se realizó la organización logística para el examen.

Se propusieron 2 personas por la Secretaría de Educación en el Estado y 2 por la Sección XVIII con alto nivel Académico para la **elaboración de los exámenes** de opción múltiple que combinaran conocimientos de Cultura General y de Aspectos Profesionales para el puesto a concursar:

- Para Intendente (3 Versiones)
- Para Administrativo (3 Versiones)
- Para Prefecto (3 Versiones)

Y para el resto de las categorías se elaboró un examen por cada una.





CAPACITACIÓN A COORDINADORES DE APLICACIÓN



Se dio capacitación para la organización y desarrollo de las actividades relacionadas con el examen a:

- Coordinadores de Sede
- Coordinadores de Aplicadores
- Aplicadores





ELABORACIÓN DE LOS EXÁMENES.

Durante la elaboración de los exámenes participaron como observadores el **Comité de Transparencia** y el **Notario Público No. 25, el Lic. Salvador Hernández Mora**, una vez concluidos se entregaron al Notario Público para su resguardo y entrega a las imprentas correspondientes.

Para la reproducción de los exámenes participaron integrantes de la Comisión Bipartita, representantes del Comité de Transparencia y el Notario Público No. 25.





APLICACIÓN DE EXÁMENES.

El 27 de Noviembre se realizó el examen a partir de las 8:00 horas teniendo como sede el Estadio Morelos de esta ciudad, el cual fue cancelado debido a que la imprenta no cumplió en tiempo y forma con la entrega de los cuadernillos de preguntas y por la lluvia que inutilizó las hojas de respuesta, quedando programado para el día 11 de Diciembre de 2010.



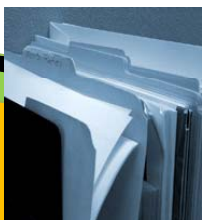


REVISIÓN DE EXPEDIENTES

La Comisión Bipartita ante el Comité de Transparencia y el Notario Público llevó a cabo el día 30 de Noviembre la revisión de expedientes que presentaron incidencias como duplicados u omisiones.

El 2 de Diciembre se reportó ante la Dirección de Informática la situación que se encontró en las solicitudes a fin de depurar la base de datos.

El día 3 de Diciembre la Dirección de Informática entrega a la Dirección de Evaluación la Base de Datos depurada, quedando un total de 22,857 aspirantes, conformando 770 grupos en 25 sedes.





DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS POR SEDES

NO.	CATEGORIA	SEDE	TURNO	TOTAL
1	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 1 "Jose Ma. Morelos"	MATUTINO	18
2	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 2 "Hermanos Flores Magón"	MATUTINO	18
3	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 3 "Francisco J. Mújica"	MATUTINO	19
4	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 4 "J. Guadalupe Salto"	MATUTINO	15
5	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 5 "Héroes de Chapultepec"	MATUTINO	20
6	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 6 "Dr. Alfonso García Robles"	MATUTINO	18
7	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 7 "José Vasconcelos"	MATUTINO	19
8	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 8 "Lic. José Trinidad Guido"	MATUTINO	16
9	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 9 "Ignacio Manuel Altamirano"	MATUTINO	24
10	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 10 "Simón Bolívar"	MATUTINO	19
11	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 11 "Melchor Ocampo"	MATUTINO	12
12	Intendente	Esc. Sec. Fed. No. 12 "Astrónomo Luis Felipe Rodríguez"	MATUTINO	13
13	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 65	MATUTINO	20
14	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 77	MATUTINO	12
15	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 82	MATUTINO	21
16	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 99	MATUTINO	19
17	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 100	MATUTINO	18



DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS POR SEDES

18	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 108	MATUTINO	20
19	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 119	MATUTINO	15
20	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 120	MATUTINO	15
21	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 128	MATUTINO	20
22	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 3	MATUTINO	21
23	Intendente	Esc. Sec. Técnica No. 13	MATUTINO	12
24	Intendente	Conalep Morelia II	MATUTINO	10
25	Intendente Indígena	CECyTEM Salida a Quiroga	MATUTINO	16
23	Prefectos	Esc. Sec. Fed. No. 5 "Héroes de Chapultepec"	VESPERTINO	20
24	Prefectos	Esc. Sec. Fed. No. 8 "Lic. José Trinidad Guido"	VESPERTINO	16
25	Prefectos	Esc. Sec. Técnica No. 65	VESPERTINO	20
26	Prefectos	Esc. Sec. Técnica No. 108	VESPERTINO	20
27	Prefectos	Esc. Sec. Técnica No. 3	VESPERTINO	23
28	Prefectos	Esc. Sec. Técnica No. 13	VESPERTINO	12
29	Prefectos	Esc. Sec. Fed. No. 7 "José Vasconcelos"	VESPERTINO	19
30	Administrativo(a)	Esc. Sec. Fed. No. 1 "Jose Ma. Morelos"	VESPERTINO	18
31	Administrativo(a)	Esc. Sec. Fed. No. 2 "Hermanos Flores Magón"	VESPERTINO	18
32	Administrativo(a)	Esc. Sec. Fed. No. 3 "Francisco J. Mújica"	VESPERTINO	19
33	Administrativo(a)	Esc. Sec. Fed. No. 9 "Ignacio Manuel Altamirano"	VESPERTINO	24
34	Administrativo(a)	Esc. Sec. Fed. No. 10 "Simón Bolívar"	VESPERTINO	19



DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS POR SEDES

35	Administrativo(a)	Esc. Sec. Fed. No. 11 "Melchor Ocampo"	VESPERTINO	12
36	Administrativo(a)	Esc. Sec. Técnica No. 82	VESPERTINO	9
37	Cocinero(a)	Esc. Sec. Fed. No. 6 "Dr. Alfonso García Robles"	VESPERTINO	6
40	Puericultista	Esc. Sec. Fed. No. 6 "Dr. Alfonso García Robles"	VESPERTINO	4
40	Capturista	Esc. Sec. Fed. No. 6 "Dr. Alfonso García Robles"	VESPERTINO	4
40	Ecónomo	Esc. Sec. Fed. No. 6 "Dr. Alfonso García Robles"	VESPERTINO	1
41	Auxiliar de Educadora	Esc. Sec. Fed. No. 4 "J. Guadalupe Salto"	VESPERTINO	15
42	Auxiliar de Educadora	Esc. Sec. Fed. No. 12 "Astrónomo Luis Felipe Rodríguez"	VESPERTINO	8
42	Odontólogo	Esc. Sec. Técnica No. 100	VESPERTINO	18
43	Médico Escolar	Esc. Sec. Técnica No. 77	VESPERTINO	11
43	Trabajador(a) Social	Esc. Sec. Técnica No. 119	VESPERTINO	12
44	Trabajador(a) Social	Esc. Sec. Técnica No. 120	VESPERTINO	10
44	Administrativo Indígena	CECyTEM Salida a Quiroga	VESPERTINO	1
44	Cocinero(a) Indígena	CECyTEM Salida a Quiroga	VESPERTINO	1
TOTAL DE GRUPOS:				770

Participaron 50 Coordinadores de sede, 25 representando la Secretaría de Educación y 25 representando la Sección XVIII.
2 Aplicadores por grupo, uno representando la Secretaría de Educación y otro la Sección XVIII.



COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA



Tomando como experiencia el evento del 27 Noviembre de 2010 y con la finalidad de atender adecuadamente a los aspirantes a concursar por las plazas vacantes, se distribuyeron las responsabilidades al interior de la Secretaría de Educación de acuerdo a las funciones de cada unidad Administrativa.





CAPACITACIÓN DE COORDINADORES DE SEDE Y APLICADORES





ELABORACIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN



La Coordinación de Planeación Educativa se responsabilizó de la **elaboración** del instrumento de evaluación en el periodo comprendido del 4 al 7 de Diciembre, con personal altamente calificado en el ámbito Educativo, contando con la observación del Comité de Transparencia y el Notario Público No. 25.

El 8 y 9 de Diciembre el Titular de la Delegación Administrativa se responsabilizó de la **impresión** de los instrumentos de evaluación, contando con la presencia del Comité de Transparencia y el Notario Público No. 25.



MÓDULOS DE INFORMACIÓN



Del 6 al 11 de Diciembre EDUSAPP implementó el servicio de CALL CENTER y módulos de información en sedes para llevar a cabo registros de Incidencias, para la vinculación con el portal de la SEE y para la distribución de folletería de empleo.

Se registraron llamadas de la siguiente manera:

1800 89 15 230	3 22 01 00	E MAIL	REDES SOCIALES	INCIDENCIAS	TOTAL
5896	1896	350	327	45	8514



SEDES DE MÓDULOS INFORMATIVOS

SEDE	NOMBRE	TELÉFONO
SEDE 1	Esc. Sec.Fed. 1 "José María Morelos"	3-14-06-46
SEDE 2	Esc. Sec. Fed. 2 "Hermanos Flores Magón"	2-99-34-88
SEDE 3	Esc. Sec. Fed. 3 "Francisco J. Mújica"	3-16-57-54
SEDE 4	Esc. Sec. Fed. 4 "J.Guadalupe Salto"	3-13-37-58
SEDE 5	Esc. Sec. Fed. 5 "Héroes de Chapultepec"	3-14-10 22
SEDE 6	Esc. Sec. Fed. 6 " Alfonso García Robles"	3-99-65-94
SEDE 7	Esc. Sec. Fed. 7 "José Vasconcelos"	3-26-28-94
SEDE 8	Esc. Sec. Fed. 8. "J. Trinidad Guido"	3-23-50-75
SEDE 9	Esc. Sec. Fed. 9 "Ignacio Manuel Altamirano"	3-16-46-45
SEDE 10	Esc. Sec. Fed. 11 "Simón Bolívar"	3-16-32-28
SEDE 11	Esc. Sec. Fed. 10 "Melchor Ocampo"	3-14-59-13
SEDE 12	Esc. Sec. Fed. No. 13 "Astronomo Luis Felipe"	4-07-01 73
SEDE 13	Escuela Secundaria Técnica No. 65	3-13-57-80
SEDE 14	Escuela Secundaria Técnica No. 77	3-15-70-41
SEDE 15	Escuela Secundaria Técnica No. 82	3-13-35-70
SEDE 16	Escuela Secundaria Técnica No. 99	3-23-18-26
SEDE 17	Escuela Secundaria Técnica No. 100	3-26-73-81
SEDE 18	Escuela Secundaria Técnica No. 108	3-26-93-60
SEDE 19	Escuela Secundaria Técnica No. 119	3-27-94-98
SEDE 20	Escuela Secundaria Técnica No. 120	3-40-42-31
SEDE 21	Escuela Secundaria Técnica No. 128	3-21-27-28
SEDE 22	Escuela Secundaria Técnica No. 3	3-14-03-32
SEDE 23	Escuela Secundaria Técnica No. 13	3-20-06-92
SEDE 24	CONALEP Morelia II	3-27-31-68
SEDE 25	CECYTEM 12 DE MORELIA	3-34-17-19



MÓDULOS DE INFORMACIÓN



Se registraron las siguientes Incidencias por centros de Información:

TIPO DE INCIDENCIA	CÓDIGO	CANTIDAD
CANCELADOS	CANCELADO	10
CLON	CLON	1
DIFERENTE CATEGORIA	DIFCAT	72
DUPLICADOS	DUPLICADO	34
ELIMINADO	ELIMINADO	1
ERROR EN NOMBRE	ERRNOM	251
SIN IDENTIFICACION	IDENT	31
INCONFORMIDAD DE SEDE	INCO-SEDE	34
NO EN BASE DE DATOS	NOBASE	75
OTRA SEDE	OTRA SEDE	13
SIN FICHA	SIN FICHA	39
TOTAL		566



APLICACIÓN Y RESGUARDO DE EXÁMENES



De conformidad con lo programado, el 11 de Diciembre se aplicó el examen a 15, 487 aspirantes de los 22, 388 registrados.

Una vez concluidos los exámenes por turno quedaron bajo resguardo del Notario Público No. 25 Lic. Salvador Hernández Mora para su posterior lectura.



LECTURA Y CALIFICACIÓN DE EXÁMENES

Del 12 al 16 de Diciembre se llevo a cabo la lectura participando como responsables un representante por parte de la Secretaría de Educación y uno por parte de la Sección XVIII con la observación de miembros del Comité de Transparencia y el acompañamiento del Notario Público No. 25.



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



La Comisión Bipartita publicó resultados en el sitio oficial de la Secretaría de Educación en el Estado y los periódicos de mayor circulación en el Estado, de conformidad con la siguiente tabla:

CATEGORIA	PLAZAS A CONCURSAR	ASPIRANTES	REALIZARON EXAMEN	NO REALIZARON EXAMEN	SELECCIONADOS	EMPATADOS	DESEMPATADOS
INTENDENTE	176	11975	7954	4021	149	73	27
INTENDENTE PARA ESCUELAS DE MODALIDAD INDÍGENA	30	454	399	55	29	3	1
ADMINISTRATIVO	101	3527	2627	900	87	31	14
ADMINISTRATIVO PARA ESCUELAS DE LA MODALIDAD INDÍGENA	8	34	32	2	7	2	1
PREFECTO	15	3863	2687	1176	14	10	1
COCINERO	17	155	117	38	15	3	2
COCINERO PARA ESCUELAS DE MODALIDAD INDÍGENA	2	4	4	0	2	0	0
ODONTÓLOGO	2	507	324	183	2	0	0
MÉDICO ESCOLAR	4	304	210	94	4	0	0
AUXILIAR DE EDUCADORA	16	661	483	178	12	5	4
TRABAJO SOCIAL	24	657	474	183	19	7	5
PUERICULTISTA	2	110	84	26	2	0	0
ECÓNOMO	1	32	18	14	0	2	1
CAPTURISTA	2	105	74	31	0	3	2
TOTAL	400	22388	15487	6901	342	139	58



PROCESO DE DESEMPATE



El 14 de Enero de 2011 se presentaron los aspirantes que resultaron empatados, exhibiendo documentos de Escolaridad originales de acuerdo al perfil requerido para cada categoría.

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL SELECCIONADO POR NIVEL EDUCATIVO

El 17 de Enero se presentó el personal Seleccionado para elegir el Nivel para su Adscripción.

El 24 de Enero se turna de manera oficial la relación de Personal a cada Nivel.



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, ADSCRIPCIÓN Y GENERACIÓN DE PAGO

Del 24 al 28 de Enero cada Nivel recibió documentación para su contratación, adscripción y elaboración de movimiento de personal para generar pago.

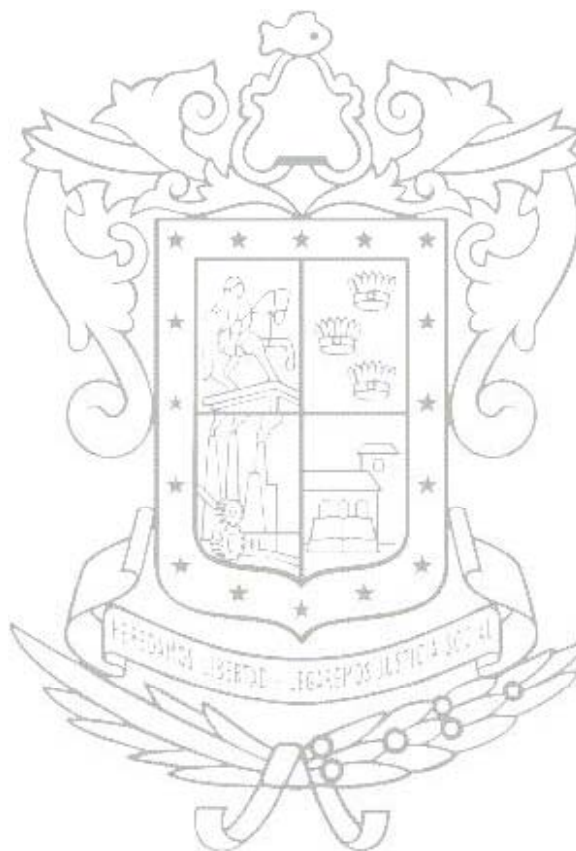
El Departamento de Personal Estatal recibió de los Niveles la documentación para su validación, recopilación de firmas y trámite de pago el cual figurará en Nomina dependiendo de la fecha en que se entregue a Gobierno del Estado (Este proceso está en trámite).



Secretaría de
Educación

2008 - 2012

MICHOACÁN



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL